



ACADÉMIA LATINA
INFORMÁTICA
TERCER TRIMESTRE

CURSO: INFORMÁTICA **TEMA:** OFFICE 365 **ACTIVIDAD:** NOTA DIARIA #5
PROFESOR: ROLANDO A. RANGEL G.

OBJETIVO

El objetivo de esta instancia es familiarizarse con los aspectos generales de MS EXCEL.

INDICACIONES

- 1. Desarrolle el taller en un LIBRO DE EXCEL
- 2. Al finalizar descargue una copia del libro en formato Excel.
- 3. Luego envíe su tarea por MENSAJERIA ACADÉMICA.

Éxito

1. En un nueva Hoja de cálculo, escriba los siguientes datos:

	A	B	C	D	E	F
1		INFORME ANUAL				
2						
3		SUCURSAL	INGRESOS	EGRESOS	SALDO	COMISIÓN
4	1	Bogotá	50000	33000		
5	2	Medellín	40000	26400		
6	3	Cartagena	25000	16500		
7	4	Calí	35000	23100		
8	5	Santa Marta	27500	18150		
9	6	Barranquilla	35750	23595		
10	7	Villavicencio	27650	18249		
11	8	San Gil	18500	12210		
12	9	Bucaramanga	25000	16500		
13	10	Rio Negro	35000	23100		
14	11	El Retiro	27500	18150		
15	12	Armenia	50000	33000		
16	13	Cúcuta	40000	26400		
17	14	Igagúe	25000	16500		
18	15	Manizales	35000	23100		
19	16	Valledupar	27500	18150		
20	17	Pereira	35750	23595		
21	18	Montería	28500	18810		
22	19	Guatapé	27650	18249		
23	20	Florencia	18500	12210		
24						

NOTA: Tome en cuenta al momento de introducir los datos que en algunas versiones el separar de decimales es la coma (,) en otras el (.).

- 2. Rellenar la columna Saldo, la que se calcula: Ingresos – Egresos.
- 3. A la “Hoja1” cámbiele el nombre a “SUCURSALES”.
- 4. Al final de la planilla (en la Columna F), ingresar el texto “COMISIÓN” a modo de rótulo y debajo de éste, calcular para cada sucursal el 5% sobre el Saldo.
- 5. Cambie el nombre de la hoja de cálculo a “ALMACEN EL FUERTE”.

CONTINUA EN LA SIGUIENTE PAGINA....



NOTA: Tome en cuenta al momento de introducir los datos que en algunas versiones el separar de decimales es la coma (,) en otras el (.).

6. Los cambios se realizados se guardan automáticamente en la hoja de cálculo.
7. Añada la Hoja 2 y escriba los siguientes datos:

	A	B	C	D	E	F	G	
1		ARTICULOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	IMPUESTO	TOTAL	
2	1	Lápices	50	1.25				
3	2	Bolígrafos	50	2.15				
4	3	Cuadernos	25	3.75				
5	4	Carpetas	100	2.5				
6	5	Grapadoras	10	13				
7	6	Clips	100	1.25				
8	7	Tijeras	25	4.5				
9	8	Cinta adhesiva	20	2.15				
10	9	Notas adhesivas (Post-it)	50	3				
11	10	Perforadora	15	6				
12	11	Gomas de borrar	17	1.35				
13	12	Marcadores	30	1				
14	13	Calculadora	21	8				
15	14	Reglas	17	2.25				
16	15	Resaltadores	28	2.45				
17	16	Archivadores	30	25				
18	17	Pegamento	15	1.75				
19	18	Dispensador de cinta	10	7.15				
20	19	Papel de impresora	100	9				
21	20	Cestos de basura	5	15				
22								

8. Rellenar la columna Subtotal, la que se calcula: Cantidad * Precio UNITARIO
9. Rellenar la columna IMPUESTO, la que se calcula: Subtotal * 0.19 o Subtotal * 19% o Subtotal * 19 / 100.
11. Rellenar la columna Total, la que se calcula: SUBTOTAL + IMPUESTO
12. A la “Hoja2” cámbiele el nombre a “ARTÍCULOS”.
13. Verifique que la hoja de cálculo se llama “ALMACEN EL FUERTE”.
14. Tiene que entregar la hoja de cálculo en formato de XLS (Hoja de Cálculo)

“Construyamos juntos ambientes sanos, respetando a los demás”

Saludos cordiales